

Объявление внутреннего конкурса среди государственных служащих всех государственных органов для занятия вакантных административных государственных должностей корпуса «Б»

Основные требования к участникам конкурса согласно квалификационным требованиям:

Для категории Е-3: Высшее образование.

Наличие следующих компетенций: стрессоустойчивость, инициативность, ответственность, ориентация на потребителя услуг и его информирование, добропорядочность, саморазвитие, оперативность, сотрудничество и взаимодействие, управление деятельностью, принятие решений, лидерство, стратегическое мышление, управление изменениями.

Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований:

- 1) не менее одного года стажа работы на государственных должностях;
- 2) не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
- 3) не менее полутора лет стажа работы в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего;
- 4) не менее двух лет стажа работы на государственных должностях, в том числе не менее одного года на должностях правоохранительных или специальных государственных органов или не ниже тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений;
- 5) не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории;
- 6) завершение обучения по программам послевузовского образования в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией;
- 7) наличие ученой степени;
- 8) на должности советника и помощника опыт работы не требуется.

Должностные оклады административных государственных служащих

Категория	В зависимости от выслуги лет	
	min	max
Е-3	102437	138248

Государственное учреждение «Аппарат Сарыагашского районного маслихата» 160900, город Сарыагаш, улица С.Исмаилова, №37. кабинет 106. Телефон для справок: 8(72537) 2-10-95, 2-35-08 факс: 2-35-08, эл.почта Maslihat_2010@mail.ru

1. Руководитель организационно-правового подразделения аппарата Сарыагашского районного маслихата, категория Е-3, 1 единица:

Основные функциональные обязанности: Руководство и организация работы организационно-правового подразделения аппарата районного маслихата, вместе с сотрудниками подразделения периодически контролировать за качественным выполнением возложенных на них функциональных обязанностей. Выполнение соответствующих работ по кадровой службе и по программе «Е-кызмет». Своевременно сдавать соответствующие

отчеты о государственных административных служащих аппарата маслихата в департамент агентства РК по делам государственной службы по Туркестанской области. Принятие соответствующих проектов распоряжений по кадровой службе, обеспечение сохранности и исполнения принятых распоряжений. Выполнение соответствующих работ по дисциплинарным, аттестационным делам, конкурсных комиссий и документов кадровой службы в аппарате маслихата. Оформление документов граждан представленных к званию «Почетный гражданин» района и по этому подготовить проект решения маслихата. Надзор за соблюдением оттисков приходно-расходных печатей. Координация работы постоянной комиссии по депутатским полномочиям, депутатской этики и награждения районного маслихата.

Требование к участникам конкурса: по специальности социальные науки, экономика и бизнес (экономика, учет и аудит, финансы, государственное и местное управление, управление проектами), право.

Согласно Закону Республики Казахстан «О статусе Назарбаев Университет», «Назарбаев Интеллектуальные школы» и «НазарбаевФонд» или высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утвержденным Республиканской комиссией, «Высшее или послевузовское образование в соответствии с функциональными обязанностями этой должности в автономной организации».

Для участия во внутреннем конкурсе представляются следующие документы:

1) заявление по форме, согласно утвержденному приказу Председателя Агенства по делам государственной службы и противодействию коррупции Республики Казахстан от 21 февраля 2017 года №40 Правила проведения конкурсов на занятие административной государственной должности корпуса «Б» приложению 2;

2) послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов.

Представление неполного пакета документов либо недостоверных сведений является основанием для отказа в их рассмотрении конкурсной комиссией.

Граждане могут предоставлять дополнительную информацию, касающуюся их образования, опыта работы, профессионального уровня и репутации (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, характеристики, рекомендации, научные публикации, иные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность, квалификацию).

Лица, изъявившие желание участвовать во внутреннем конкурсе представляют документы в государственный орган, объявивший конкурс, в электронном виде посредством интегрированной информационной системы «Е-кызмет» или портала электронного правительства «Е-gov» либо на адрес электронной почты, указанный в объявлении, в сроки приема документов.

При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа их оригиналы представляются не позднее чем за один час до начала собеседования.

При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Срок приема документов (3 рабочих дня), который исчисляется со следующего рабочего дня после последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса.

Кандидаты, участвующие во внутреннем конкурсе и допущенные к собеседованию, конкурс проходит в государственном учреждении «Аппарат Сарыагашского районного маслихата» в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, работники уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

В процессе собеседования наблюдатели не задают кандидатам вопросы. Не допускается совершение наблюдателями действий, препятствующих работе конкурсной комиссии, разглашение ими сведений, касающихся персональных данных кандидатов, конкурсных процедур, в которых принимают участие кандидаты, использование ими технических средств записи.

Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в службе управления персоналом (кадровой службе) не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в службу управления персоналом (кадровую службу) копию или электронную копию документа, удостоверяющего личность, и копии или электронные копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 26 настоящих Правил.

Наблюдатели могут представить свое мнение о работе конкурсной комиссии в письменной форме руководству соответствующего государственного органа, а также уполномоченному органу.

При проведении конкурса на должности с узкой специализацией по согласованию с лицами, указанными в пункте 13, части первой пункта 15, части первой пункта 16 настоящих Правил, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

Узкой специализацией является специализация, которой обладают менее 5 % сотрудников государственного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Эксперты принимают участие в собеседовании, задают вопросы кандидатам, в том числе не входящие в перечень вопросов, сформированных конкурсной комиссией, высказывают свое мнение о кандидатах членам конкурсной комиссии. В заключительном заседании конкурсной комиссии данные лица не участвуют.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Официальный сайт Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции: www.kyzmet.gov.kz

Официальный сайт аппарата Сарыагашского районного маслихата: www.Saryagashmaslihat.gov.kz

(государственный орган)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на занятие вакантной административной государственной должности _____

С основными требованиями Правил проведения конкурса на занятие административной государственной должности корпуса «Б» ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Прилагаемые документы:

Адрес и контактный телефон _____

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

« ____ » _____ 20__ г.